

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1152651005396 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.04.2026 за ГРН 2262600144893



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3D6AE63D55FB5ECA35E2DA304FAB38F4
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Начальник отдела
Действителен: с 26.02.2025 по 22.05.2026

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации города

Невинномысска

от «06» апреля 2026 г. № 134-з

СОГЛАСОВАН

распоряжением исполняющего
обязанности председателя

комитета по управлению

муниципальным имуществом

администрации города

Невинномысска Ставропольского

края

«06» апреля 2026 г. № Р-301

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка - детский сад № 3 «Улыбка»

города Невинномысска

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 3 «Улыбка» города Невинномысска, в дальнейшем именуемое учреждение, является некоммерческой унитарной¹ организацией.

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации города Невинномысска Ставропольского края от 02.03.2015 г. № 540 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 3 «Улыбка» города Невинномысска».

1.3. Наименования учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 3 «Улыбка» города Невинномысска;

сокращенное – МБДОУ № 3 г. Невинномысска.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Учреждение относится к типу – бюджетное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – дошкольная образовательная организация.

1.5. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск.

Адрес учреждения: 357115, Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Водопроводная, дом 368А.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование городской округ город Невинномысск Ставропольского края (далее – город Невинномысск).

Функции и полномочия учредителя учреждения от имени города Невинномысска осуществляют:

администрация города Невинномысска Ставропольского края (далее – администрация города Невинномысска);

управление образования администрации города Невинномысска (далее – управление образования).

Функции и полномочия собственника имущества учреждения от имени города Невинномысска осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска Ставропольского края (далее – комитет по управлению муниципальным имуществом).

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами

города Невинномыска, настоящим уставом и внутренними документами учреждения.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности. Предметом деятельности учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;

- реализация адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- присмотр и уход за детьми;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ социально-гуманитарной, познавательной, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной направленности;

- осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности (при наличии лицензии);

- организация питания обучающихся;

- обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета города Невинномыска и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случаях и в порядке, которые установлены

федеральными законами, законами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Невинномысска;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);

обеспечение организации оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в учреждении.

В соответствии с данными видами деятельности управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности учреждения относятся:

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников учреждения;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

организация концертов, конкурсов, фестивалей, выставок и иных мероприятий образовательного и культурно-просветительского характера;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества учреждения;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками учреждения.

2.4. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Права и обязанности обучающихся и работников учреждения

3.1. К обучающимся учреждения относятся:

воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Работники учреждения имеют следующие права:

на участие в управлении учреждением;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края.

3.4. Педагогические работники учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, предусмотренными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные частью 5 статьи 47, а также установленные в соответствии с частью 10 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также установленные в соответствии с частью 10 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются заведующему учреждением, заместителям заведующего учреждением, руководителям структурных подразделений и их заместителям.

3.6. Работники учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;
незамедлительно сообщать заведующему учреждением либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Управление учреждением

4.1. Органами управления учреждения являются:

высший орган управления – учредитель. Распределение компетенции органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, представлено в разделе 5 настоящего устава;

единоличный исполнительный орган учреждения – заведующий;

коллегиальные органы управления учреждением:

общее собрание работников учреждения,

педагогический совет,

совет учреждения.

4.2. Права и обязанности заведующего учреждением, его компетенция в области управления учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

4.2.1. Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий.

Заведующий учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения, назначается управлением образования.

Кандидаты на должность заведующего учреждением и заведующий учреждением проходят обязательную аттестацию.

Трудовой договор с заведующим учреждением заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность заведующего учреждением (при поступлении на работу), и заведующий учреждением (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних

детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом города Невинномысска.

Срок полномочий заведующего учреждением определяется трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей заведующий учреждением может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

4.2.2. Заведующий учреждением имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении администрации города Невинномысска;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников учреждения;

привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

4.2.3. Заведующий учреждением обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

планировать деятельность учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

принимать относящиеся к компетенции образовательного учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности учреждения;

своевременно информировать управление образования о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных администрацией города Невинномыска ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Ставропольском крае (в случае их установления);

предоставлять информацию и документы о деятельности учреждения, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по обращению гражданина, организации либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления при наличии оснований и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

4.2.4. Компетенция заведующего учреждением:

осуществляет руководство учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

назначает руководителей структурных подразделений учреждения, в том числе филиалов и представительств учреждения (при их наличии);

назначает исполняющего обязанности заведующего учреждением на случай своей временной нетрудоспособности, отпуска или направления в служебную командировку, если иное не установлено управлением образования;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

утверждает структуру и штатное расписание учреждения;

утверждает положения о структурных подразделениях учреждения, в том числе положения о филиалах и представительствах учреждения;

устанавливает заработную плату работников учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

организует проведение аттестации педагогических работников учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

утверждает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты управлению образования;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

4.2.5. Заведующий учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-

хозяйственной деятельностью учреждения, а также за реализацию программы развития учреждения.

Заведующий учреждением несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующий учреждением возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.3. Компетенция общего собрания работников учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.3.1. Компетенция общего собрания работников учреждения:

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

выборы в совет учреждения, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы учреждения;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4.3.2. Общее собрание работников учреждения создается на срок деятельности учреждения и формируется из числа всех работников учреждения.

4.3.3. Общее собрание работников учреждения собирается не реже одного раза в год.

4.3.4. Внеочередное общее собрание работников учреждения собирается по решению заведующего учреждением или инициативе не менее чем одной четверти от числа работников учреждения, оформленной в письменном виде.

4.3.5. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников учреждения.

4.3.6. В целях ведения собрания общее собрание работников учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.3.7. Решения общего собрания работников учреждения по вопросам, поставленным на голосование, принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании работников учреждения, за исключением предусмотренного

абзацем вторым пункта 4.3.1 настоящего устава решения, которое принимается открытым голосованием большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании работников учреждения.

4.3.8. Заседания общего собрания работников учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.4. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.4.1. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ учреждения;

рассмотрение направлений научно-методической работы;

решение вопросов перевода обучающихся в другую группу;

рассмотрение вопроса об определении учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также федеральных образовательных программ дошкольного образования и федеральных образовательных программ начального общего образования;

рассмотрение вопросов обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

анализ качества образования, определение путей повышения качества подготовки обучающихся и качества условий осуществления образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития учреждения;

рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

рассмотрение деятельности педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, для формирования ходатайства работодателя в аттестационную комиссию, формируемую уполномоченным органом государственной власти Ставропольского края;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.4.2. Педагогический совет создается на срок деятельности учреждения.

4.4.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, заведующий учреждением, его заместители.

4.4.4. Председателем педагогического совета является заведующий учреждением. Секретарь педагогического совета назначается приказом учреждения сроком на один учебный год.

4.4.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.4.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

4.4.7. Решения педагогического совета по вопросам, поставленным на голосование, принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании педагогического совета.

4.4.8. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.4.9. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

4.5. Компетенция совета учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.5.1. Компетенция совета учреждения:

- 1) рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;
- 2) рассмотрение по представлению заведующего учреждением:
 - программы развития учреждения;
 - разделов (компонентов) образовательных программ учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
 - формы договора об образовании;
 - сметы расходования средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- 3) внесение заведующему учреждением предложений в части:
 - распределения стимулирующих выплат работникам учреждения;
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений учреждения;
 - создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - развития воспитательной работы в учреждении;
- 4) оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

5) рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

6) регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.5.2. Совет учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5.3. Совет учреждения создается на срок деятельности учреждения и состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения.

Заведующий учреждением входит в состав совета учреждения по должности.

По решению совета учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию учреждения (кооптированные члены совета учреждения), а также представители иных органов учреждения.

4.5.4. Общая численность совета учреждения – 10 человек.

Количество членов совета учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета учреждения. Количество членов совета учреждения из числа работников учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета учреждения.

Остальные места в совете учреждения занимают: заведующий учреждением, кооптированные члены.

4.5.5. Состав совета учреждения утверждается приказом учреждения.

4.5.6. Члены совета учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.5.7. Члены совета учреждения из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

4.5.8. Члены совета учреждения избираются сроком на три года.

4.5.9. Совет учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета учреждения.

4.5.10. В случае выбытия избранного члена совета учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета учреждения.

4.5.11. Совет учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета учреждения из их числа.

4.5.12. Члены совета учреждения из числа работников учреждения не могут быть избраны председателем совета учреждения.

4.5.13. Совет учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.5.14. Председатель совета учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета учреждения.

4.5.15. В случае отсутствия председателя совета учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета учреждения.

4.5.16. Для ведения текущих дел члены совета учреждения назначают секретаря совета учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета учреждения.

4.5.17. Очередные заседания совета учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.5.18. Внеочередное заседание совета учреждения проводится по решению председателя совета учреждения или заведующего учреждением. Совет учреждения также может созываться по инициативе администрации города Невинномысска или не менее чем одной трети от числа членов совета учреждения.

4.5.19. Заседание совета учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета учреждения.

4.5.20. Решение совета учреждения принимается открытым голосованием. Решение совета учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов совета учреждения.

4.5.21. Решение совета учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета учреждения. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.5.22. Возражения кого-либо из членов совета учреждения заносятся в протокол заседания совета учреждения.

4.6. Члены коллегиальных органов управления учреждением могут участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления учреждением дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Решение коллегиального органа управления учреждением может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов коллегиального органа управления учреждением документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетеней для голосования). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов коллегиального органа управления учреждением. При

голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

При принятии решения коллегиальных органов управления учреждением допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

В случае принятия решения заочным голосованием лицом, осуществляющим руководство коллегиальным органом управления учреждением, а при его отсутствии – заведующим учреждением, устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа управления учреждением, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов коллегиального органа управления учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

4.7. Порядок выступления коллегиальных органов управления учреждением от имени учреждения

4.7.1. Коллегиальные органы управления учреждением вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения.

4.7.2. Коллегиальные органы управления учреждением вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.7.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим учреждением.

4.8. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении:

создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников учреждения.

5. Компетенция органов местного самоуправления города Невинномысска, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника имущества учреждения

5.1. Компетенция администрации города Невинномысска по управлению учреждением:

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения, создании и ликвидации филиалов учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Невинномысска;

принятие решения о переименовании учреждения;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью учреждения;

осуществление контроля за деятельностью учреждения;

обращение в территориальный орган Федерального казначейства об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций учреждения;

установление тарифов на услуги, предоставляемые учреждением, и работы, выполняемые учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.2. Компетенция управления образования:

утверждение устава учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

выделение средств на приобретение имущества;

утверждение передаточного акта;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

назначение заведующего учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего учреждением и заведующего учреждением;

проведение аттестации кандидатов на должность заведующего учреждением и заведующего учреждением;

назначение исполняющего обязанности заведующего учреждением, оформление трудовых отношений с ним;

установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в случаях и порядке, определяемых администрацией города Невинномыска;

установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренных настоящим уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласование программы развития учреждения;

согласование решения о введении электронного документооборота и порядка его осуществления;

перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

проведение перед сдачей учреждением в аренду, передачей в безвозмездное пользование закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества учреждения;
дача согласия на:

совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

дача согласия на прием на работу в учреждение родственника заведующего учреждением;

осуществление контроля за деятельностью учреждения;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.3. Компетенция комитета по управлению муниципальным имуществом.

Собственник имущества, реализуя права собственника, имеет право:

согласовывать устав учреждения, изменения и дополнения в него;

закреплять на праве оперативного управления за учреждением муниципальное имущество;

проводить проверки сохранности, учета и эффективности использования переданного по договору оперативного управления Учреждению имущества специалистами собственника имущества в рабочем порядке без предварительного предупреждения, а также комиссионно по соответствующему распоряжению собственника имущества;

изымать у учреждения имущество, переданное по договору оперативного управления, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, в случае признания его излишним, не используемым, либо используемым не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6. Средства и имущество учреждения

6.1. Имущество учреждения, отражается на самостоятельном балансе учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, учитывает на балансе, ведет технический учет имущества, находящегося на балансе и в оперативном управлении учреждения, в соответствии с целями, предметом и видами своей деятельности и в пределах, установленных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами учредителя, собственника имущества, настоящим уставом и договором оперативного управления, заключенным между учреждением и собственником имущества.

Имущество, приобретенное учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

6.3. Перечни, виды, порядок распоряжения и использования особо ценного движимого имущества учреждения утверждаются учредителем по согласованию с заместителем главы администрации города Невинномыска, курирующим соответствующее направление деятельности учреждения.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному балансовому учету учреждением в установленном законодательством порядке. С момента его принятия на баланс риск случайной гибели, порчи имущества ложится на учреждение.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами собственника имущества, учредителя, уставом учреждения и договором оперативного управления муниципальным имуществом, заключенным собственником имущества с учреждением.

6.4. Учреждение не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог и вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, принимать на баланс объекты иных форм собственности, передавать с баланса учреждения имущество на баланс иным организациям, в иные формы собственности и распоряжаться иным способом, переданным ему в оперативное управление недвижимым и особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств бюджета города, выделенных ему учредителем на приобретение имущества без письменного согласования учредителя и собственника имущества.

Договоры, заключенные учреждением с третьими лицами, об использовании недвижимого и особо ценного движимого имущества, или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества и находящегося в оперативном управлении учреждения, без письменного согласия учредителя и собственника имущества считаются недействительными.

В случае передачи учреждению прав на использование особо ценного имущества по соответствующему договору третьему лицу финансовое обеспечение содержания такого имущества из бюджета города не осуществляется.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами учредителя и собственника имущества.

Учреждение самостоятельно учитывает остальное имущество, находящееся в оперативном управлении учреждения, несет ответственность за эффективность его использования, принятие решений по его распоряжению.

Движимым и недвижимым имуществом учреждение распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом учреждения.

6.5. Учреждение предоставляет собственнику имущества, учредителю и в иные уполномоченные органы отчетность по учету, использованию и распоряжению особо ценным движимым имуществом по формам и в сроки, установленные нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами собственника имущества, учредителя, договором оперативного управления, а также иную отчетность по запросам собственника имущества, учредителя и уполномоченных органов в соответствии с их компетенцией.

Учреждение без согласия учредителя и согласования с собственником имущества, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным учреждением за счет средств, выделяемых ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.6. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

имущество, закрепленное за учреждением собственником имущества;
средства бюджета города Невинномысска в виде субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.9. Учреждение при использовании имущества, находящегося в его оперативном управлении, обязано:

обеспечить эффективность использования имущества;

поддерживать имущество в надлежащем состоянии в соответствии с нормами технической эксплуатации, санитарными нормами, правилами пожарной безопасности, не допускать ухудшение технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;

нести все расходы, связанные с использованием и эксплуатацией имущества, в том числе расходы по страхованию имущества, обеспечения норм пожарной безопасности на условиях и порядке, установленном законодательством, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления, локальных актов учредителя и собственника имущества;

осуществлять своевременно текущий и капитальный ремонт имущества;

самостоятельно осуществлять учет имущества в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами собственника имущества и учредителя;

отчитывается перед собственником имущества и учредителем об использовании имущества по формам и в сроки, установленные собственником имущества и учредителем.

6.10. Ответственность за ненадлежащее использование, сохранность, эффективность использования имущества, за правильность учета имущества, достоверность представляемой информации по учету имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также ответственность за убытки, причиненные учреждением его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты или порчи имущества учреждения и риска случайной гибели, порчи, несет учреждение, в том числе персональную ответственность несет руководитель учреждения и иные ответственные лица учреждения.

6.11. Контроль за использованием по назначению, сохранности и эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, осуществляет учредитель и заведующий учреждения.

6.12. Собственник имущества реализует права собственника на переданное учреждению в оперативное управление имущество в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами собственника имущества и договором оперативного управления, заключенным между учреждением и собственником имущества.

6.13. Собственник имущества, реализуя право собственника, имеет право:

проводить проверки сохранности, учета и эффективности использования, переданного по договору оперативного управления учреждению имущества специалистами собственника имущества в рабочем порядке, без предварительного предупреждения, а также комиссионно по соответствующему распоряжению собственника имущества;

изымать у учреждения имущество, переданное по договору оперативного управления, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, в случае признания его излишним, не используемым, либо используемым не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

6.14. Собственник имущества не вмешивается в хозяйственную и финансовую деятельность учреждения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия учреждения противоречат его уставу, либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу.

6.15. Право оперативного управления имуществом учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по решению собственника имущества.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом учреждения.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета учреждения и (или) советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников учреждения (при наличии такого представительного органа).

7.5. Заведующий учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения, в совет

учреждения и (или) советы родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников учреждения.

7.6. Мнение представительного органа работников учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.7. Совет учреждения и (или) советы родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют заведующему учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Заведующий учреждением может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

7.8. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в порядке, установленном настоящим уставом для их принятия. Признание локальных нормативных актов утратившими силу осуществляется приказом учреждения.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
 имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 имущество, приобретенное за счет средств бюджета города Невинномысска;
 бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета города Невинномысска;
 бюджетные инвестиции;
 средства бюджета города Невинномысска на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
 средства от приносящей доход деятельности;
 добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации города Невинномысска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

8.3. Собственник имущества, реализуя право собственности, имеет право:

согласовывать Устав Учреждения и изменения в него;
 закреплять на праве оперативного управления за Учреждением муниципальное имущество;

изымать у Учреждения имущество, переданное по договору оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в случае признания его излишним, не используемым, либо используемым не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению;

проводить проверки сохранности, учета и эффективности использования, переданного по договору оперативного управления Учреждению имущества специалистами Собственника имущества в рабочем порядке, без предварительного предупреждения, а также комиссионно по соответствующему распоряжению Собственника имущества;

изымать излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

8.4. Имущество Учреждения, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

8.5. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, учитывает на балансе, ведет технический учет имущества, находящегося на балансе и в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с целями, предметом и видами своей деятельности и в пределах, установленных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя, Собственника имущества, настоящим Уставом и договором оперативного управления, заключенным между Учреждением и Собственником имущества.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

Перечни, виды, порядок распоряжения и использования особо ценного движимого имущества Учреждения утверждаются Учреждением по согласованию с заместителем главы администрации города Невинномыска, курирующим соответствующее направление деятельности Учреждения.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному балансовому учету Учреждением в установленном законодательством порядке. С момента его принятия на баланс риск случайной гибели, порчи имущества ложится на Учреждение.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества, Учредителя, Уставом Учреждения и договором оперативного

управления муниципальным имуществом, заключенным Собственником имущества с Учреждением.

8.6. Учреждение не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог и вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, принимать на баланс объекты иных форм собственности, передавать с баланса имущество в иные формы собственности и распоряжаться иным способом, переданным ему в оперативное управление недвижимым и особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества без письменного согласования Учредителя и Собственника имущества.

Договоры, заключенные Учреждением с третьими лицами, об использовании недвижимого и особо ценного движимого имущества, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и находящегося в оперативном управлении Учреждения, без письменного согласия Учредителя и Собственника имущества считаются недействительными.

В случае передачи Учреждению прав на использование особо ценного имущества по соответствующему договору третьему лицу финансовое обеспечение содержания такого имущества из бюджета города не осуществляется.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества и Учредителя.

Учреждение самостоятельно учитывает остальное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, несет ответственность за эффективность его использования, принятие решений по его распоряжению.

Движимым и недвижимым имуществом Учреждения распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Учреждения.

8.7. Учреждение предоставляет Собственнику имущества, Учредителю и в иные уполномоченные органы отчетность по учету, использованию и распоряжению особо ценным движимым имуществом по формам и в сроки, установленные нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества, Учредителя, договором оперативного управления, а также иную отчетность по запросам Собственника имущества, Учредителя и уполномоченных органов в соответствии с их компетенцией.

Учреждение без согласия Учредителя и согласования с Собственником имущества, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем.

8.8. Учреждение при использовании имущества, находящегося в его оперативном управлении, обязано:

обеспечить эффективность использования имущества;

поддерживать имущество в надлежащем состоянии в соответствии с нормами технической эксплуатации, санитарными нормами, правилами пожарной безопасности, не допускать ухудшение технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;

нести все расходы, связанные с использованием и эксплуатацией имущества, в том числе расходы по страхованию имущества, обеспечения норм пожарной безопасности на условиях и порядке, установленном законодательством, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления, локальных актов Учредителя и Собственника имущества;

осуществлять своевременно текущий и капитальный ремонт имущества;

самостоятельно осуществлять учет имущества в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества и Учредителя;

отчитывается перед Собственником имущества и Учредителем об использовании имущества по формам и в сроки, установленные Собственником имущества и Учредителем.

8.9. Ответственность за ненадлежащее использование, сохранность, эффективность использования имущества, за правильность учета имущества, достоверность представляемой информации по учету имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты или порчи имущества Учреждения и риска случайной гибели, порчи, несет Учреждение, в том числе персональную ответственность несет руководитель Учреждения и иные ответственные лица Учреждения.

8.10. Контроль за использованием по назначению, сохранности и эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет директор Учреждения, Учредитель.

8.11. Собственник имущества реализует права собственника на переданное Учреждению в оперативное управление имущество в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества и договором оперативного управления, заключенным между Учреждением и Собственником имущества.

8.12. Собственник имущества, реализуя права собственника, имеет право:

проводить проверки сохранности, учета и эффективности использования переданного по договору оперативного управления Учреждению имущества специалистами Собственника имущества в рабочем порядке, без предварительного предупреждения, а также комиссионно по соответствующему распоряжению Собственника имущества;

изымать у Учреждения имущество, переданное по договору оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств,

выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в случае признания его излишним, не используемым, либо используемым не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

8.13. Собственник имущества не вмешивается в хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат его Уставу, либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу.

8.14. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника имущества.

8.15. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

8.16. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

8.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Невинномыска и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.18. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией города Невинномысска, полномочия органа местного самоуправления города Невинномысска по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией города Невинномысска.

8.19. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации города Невинномысска в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Собственнику имущества и впоследствии направляется на цели развития образования.